
Handlingsplan mot mobbning, kränkningar och övergrepp

IFK Anderstorp Skellefteå

1. Syfte

IFK Anderstorp ska vara en trygg, inkluderande och positiv mötesplats för barn, ungdomar och vuxna i Anderstorp. Ingen form av mobbning, kränkning eller övergrepp accepteras. Denna handlingsplan beskriver hur föreningen förebygger, upptäcker och agerar om något inträffar.

2. Värdegrund – IFK Anderstorp

Föreningens verksamhet vilar på följande värdegrund:

Glädje och gemenskap

Vi skapar en miljö där alla känner sig välkomna, sedda och delaktiga. Idrott ska vara roligt och utvecklande.

Respekt och trygghet

Vi bemöter varandra med respekt – oavsett ålder, kön, bakgrund, kultur eller förmåga. Alla ska känna sig trygga i våra aktiviteter.

Öppenhet och mångfald

Anderstorp är ett område med många kulturer och bakgrunder. Vi ser detta som en styrka och arbetar aktivt för inkludering och förståelse.

Rörelse för alla

Vi erbjuder idrott och aktiviteter som är tillgängliga för alla, med låg medlemsavgift och verksamhet nära hemmet.

Ansvar

Ledare, aktiva och föräldrar tar ansvar för att bidra till en positiv kultur där vi stöttar varandra och säger ifrån när något inte känns rätt.

3. Definitioner

- **Mobbning:** Upprepade negativa handlingar som syftar till att såra, frysa ut eller förnedra någon.
 - **Kränkning:** Enstaka handlingar som får någon att känna sig sårad, hotad eller nedvärderad.
 - **Övergrepp:** Handlingar som bryter mot lag eller allvarligt skadar en individ fysiskt, psykiskt eller sexuellt.
 - **Digitala kränkningar:** Kränkningar via sociala medier, chattar eller andra digitala plattformar.
-

4. Förebyggande arbete

IFK Anderstorp arbetar aktivt för att skapa trygghet genom att:

- Kommunera föreningens värdegrund vid säsongstart och i alla grupper.
 - Säkerställa att ledare genomgår Rädda Barnens utbildning **Tryggare tillsammans förening**.
 - Ha tydliga regler för beteende i varje lag/grupp.
 - Arbeta med laganda, inkludering och respekt i vardagen.
 - Uppmuntra barn och ungdomar att berätta när något känns fel.
 - Begära **begränsat utdrag ur belastningsregistret** för alla ledare.
 - Samarbeta nära med **Tuböleskolan** och **RF-SISU Västerbotten**.
-

5. Rutiner när något händer

Steg 1 – Ta emot information

- Lyssna lugnt och respektfullt.
- Dokumentera: *vad som hänt, när, var, vilka som var inblandade*.
- Bedöm om situationen är akut.

Steg 2 – Informera ansvariga

- Ledare informerar **idrottsutvecklare via RF-SISU William Grenholm**.
- Vid allvarliga händelser informeras **styrelsen** direkt.
- Vid misstanke om brott kontaktas **socialtjänst eller polis** omgående.

Steg 3 – Samtal med berörda

- Samtal hålls enskilt med den utsatta och den/de som misstänks ha utsatt någon.
- Samtalen dokumenteras.
- Föräldrar informeras vid händelser som rör barn och ungdomar.

Steg 4 – Åtgärder

Möjliga åtgärder:

- Tydlig tillsägelse och handlingsplan för beteendeförändring.
- Tillfällig avstängning från träning eller match.
- Vid allvarliga fall: avstängning från föreningen eller polisanmälan.

Steg 5 – Uppföljning

- Uppföljningssamtal inom 1–2 veckor.
 - Säkerställ att situationen upphört.
 - Dokumentation sparas enligt föreningens rutiner.
-

6. Ansvarsfördelning

- **Ledare:** Upptäcka, agera och rapportera.
 - **Styrelsen:** Säkerställa rutiner, fatta beslut och följa upp.
 - **Föräldrar:** Stötta barnen och samarbeta med föreningen.
 - **Aktiva:** Bidra till trygg miljö och säga ifrån när något känns fel.
-

7. Kommunikation

Handlingsplanen kommuniceras vid:

- Säsongstart
 - Ledarträffar
 - Föräldramöten
 - På hemsidan och i dokumentmapp
-

8. Sekretess och integritet

Alla ärenden hanteras med största respekt för individens integritet. Endast personer som behöver känna till ärendet informeras.

9. Kontaktvägar

Föreningen anger tydligt:

- Kontaktperson för trygghetsfrågor: William Grenholm RF-SISU

- E-postadress och telefonnummer till Styrelsen finns på [Laget.se](https://www.laget.se)
 - Länk till RF:s visselblåsartjänst vid allvarliga händelser finns på [Laget.se](https://www.laget.se) under länkar
-

10. Årlig översyn

Handlingsplanen ses över årligen av styrelsen och uppdateras vid behov.
